

**MANUAL DE PROCEDIMIENTO DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA ART**

LAVANDERIA	Vigente a partir de: ENERO 2023	Clave: UFD-RART-MN-05
	Versión: 1.4	Página: 1 de 27

**1. OBJETIVO**

Ofrecer un servicio de lavado y secado de ropa para los alumnos deportistas, entregándola en tiempo y forma para facilitar su estancia en la residencia universitaria

**2. ALCANCE**

Este procedimiento inicia desde la recepción, lavado, secado hasta la entrega de ropa limpia a los alumnos deportistas.

**3. RECEPTOR DEL SERVICIO**

Alumnos deportistas  
Alumnos de UFD  
Personal de áreas

**4. RESPONSABLE**

Coordinador de lavandería

**5. ÁREAS INVOLUCRADAS**

ÁREA	RESPONSABLE ( PUESTO )	FIRMA
Lavandería	Coordinador de lavandería	
Residencia	Consejero	
Nivel Básico	Director Nivel Básico	
Licenciatura	Director de Licenciatura	
Deportivo ART	Director Deportivo	
GYM	Coordinador GYM	

Elaboro  DAVID PALACIOS MÁRTINEZ COORDINADOR DE LAVANDERÍA	Autorizo  ING .ALEJANDRO TORRESORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	Reviso  L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	Liberó  DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO DE GOBIERNO UNIVERSITARIO
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte			

**MANUAL DE PROCEDIMIENTO DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA ART**

LAVANDERIA	Vigente a partir de: ENERO 2023	Clave: UFD-RART-MN-05
	Versión: 1.4	Página: 2 de 27

## 6. CONTENIDO

- 6.1 Recepción de ropa
- 6.2 Selección de ropa (desembolsar)
- 6.3 Proceso de lavado
- 6.4 Proceso de secado
- 6.5 Doblado y embolsado de ropa limpia
- 6.6 Entrega de ropa limpia a los alumnos deportistas
- 6.7 Recepción de ropa de áreas (deportivo, academia, preescolar, gimnasio)
- 6.8 Entrega de ropa al usuario de áreas

### 6.1 RECEPCIÓN DE ROPA

#### *Personal de Lavandería*

- 6.1.1 Asistir, a los pisos de acuerdo a la matriz de responsabilidades (**UFD-RART-RG-19**) y a la distribución de habitaciones (**UFD-RART-RG-02**) de categorías en residencia que se ven reflejados en el horario tipo del SIA.
- 6.1.2 Repartir, notas de lavandería (**UFD-RART-RG-20**) a los alumnos deportistas de la categoría asignada.

#### *Alumno*

- 6.1.3 Seleccionar, la ropa sucia para mandar a lavandería.
- 6.1.4 Llenar, la nota de lavandería (**UFD-RART-RG-20**) de acuerdo con las prendas seleccionadas.
- 6.1.5 Colocar, las prendas y la nota en su red de lavandería.
- 6.1.6 Entregar, red al personal de lavandería.

#### *Consejero*

- 6.1.7 Coordinar, que los alumnos ya tengan elaborada su notas de lavandería (**UFD-RART-RG-20**) con sus bolsas de ropa sucia para la entrega al personal de lavandería.

Elaboro	Autorizo	Reviso	Liberó
DAVID PALACIOS MÁRTINEZ COORDINADOR DE LAVANDERÍA	ING .ALEJANDRO TORRESORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO DE GOBIERNO UNIVERSITARIO
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte			

MANUAL DE PROCEDIMIENTO DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA ART

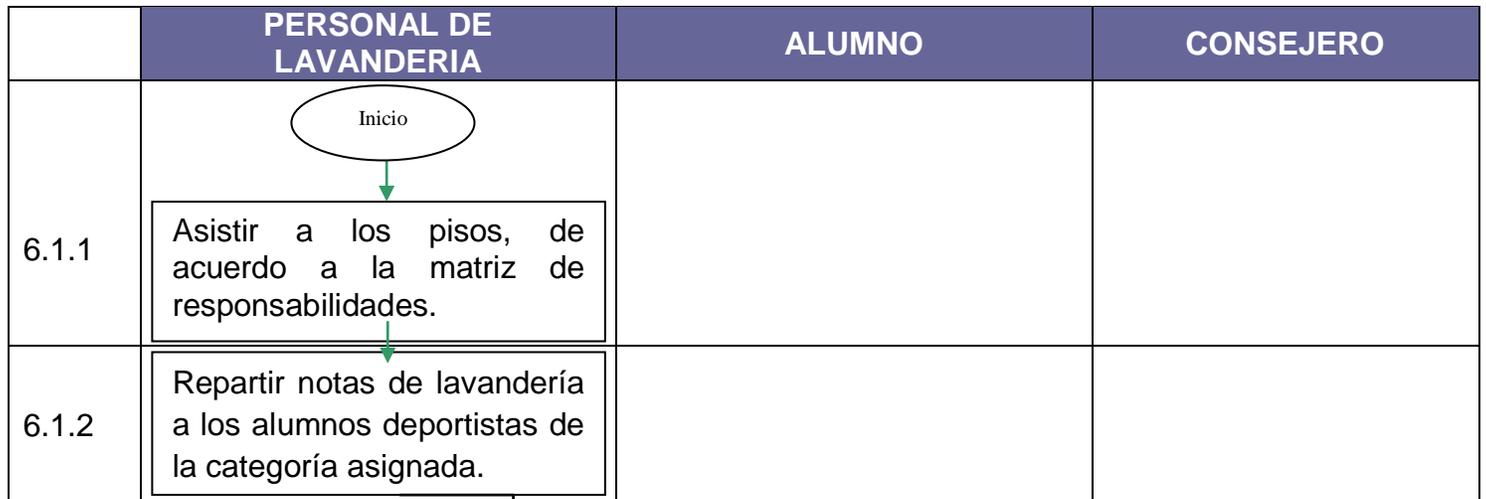
LAVANDERIA	Vigente a partir de: ENERO 2023	Clave: UFD-RART-MN-05
	Versión: 1.4	Página: 3 de 27

**Personal de Lavandería**

- 6.1.8 Recibir, la bolsa de ropa sucia del alumno y verifica que contenga su nota de lavandería (**UFD-RART-RG-20**).
- 6.1.9 Registrar, en el control de lista de asistencia (**UFD-RART-RG-21**) su asistencia de entrega de ropa
- 6.1.10 Trasladar, las bolsas recibidas al área de lavandería a través del montacargas para su proceso
- 6.1.11 Concentrar, las bolsas por categorías

NOTA: En caso de que exista una situación extraordinaria, se realizara el llenado y entrega de una Comanda (**UFD-RART-RG-22**) especificando al área de lavandería por que solicita el servicio fuera del horario tipo. Las situaciones extraordinarias son aquellas solicitudes de lavandería fuera de horario tipo.

**7. DIAGRAMA DE FLUJO**



Elaboro DAVID PALACIOS MÁRTINEZ COORDINADOR DE LAVANDERÍA	Autorizo ING .ALEJANDRO TORRESORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	Reviso L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	Liberó DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO DE GOBIERNO UNIVERSITARIO
---	---	--	--



MANUAL DE PROCEDIMIENTO DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA ART

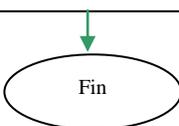
LAVANDERIA	Vigente a partir de: ENERO 2023	Clave: UFD-RART-MN-05
	Versión: 1.4	Página: 4 de 27

6.1.3		Seleccionar la ropa sucia, para mandar a lavandería.	
		↓ (A)	
6.1.4		Llenar la nota de lavandería.	
		↓ (A)	
6.1.5		Colocar las prendas y la nota en su red de lavandería.	
		↓	
6.1.6		Entregar red al personal de lavandería.	
		↓	
6.1.7			Coordinar, que los alumnos ya tengan elaborada sus notas de lavandería con sus bolsas de ropa sucia.
		↓	
6.1.8	Recibir la bolsa de ropa sucia del alumno y verifica...		
	↓		
6.1.9	Que contenga su nota de lavandería.		
	↓		
6.1.10	Registrar en el control de lista de asistencia, su asistencia de entrega de ropa.		
	↓		

Elaboro DAVID PALACIOS MÁRTINEZ COORDINADOR DE LAVANDERÍA	Autorizo ING .ALEJANDRO TORRESORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	Reviso L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	Liberó DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO DE GOBIERNO UNIVERSITARIO
---	---	--	---

MANUAL DE PROCEDIMIENTO DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA ART

LAVANDERIA	Vigente a partir de: ENERO 2023	Clave: UFD-RART-MN-05
	Versión: 1.4	Página: 5 de 27

6.1.11	<p>Trasladar, las bolsas recibidas, al área de lavandería.</p> 		
--------	--	--	--

**8. ENTREGABLE**

Matriz de responsabilidades (UFD-RART-RG-19)

Nota de lavandería (UFD-RART-RG-20)

Control lista de asistencia (UFD-RART-RG-21)

Comanda (UFD-RART-RG-22)

**9. INDICADOR**

Tipo de Indicador	Nombre del Indicador	Objetivo del Indicador	Forma de Medición	Frecuencia	Meta
Operativo	Recepción de ropa sucia	Entrega de ropa sucia de los alumnos de las categorías	$\text{ENTREGA DE ROPA SUCIA} = \frac{\text{No. de alumnos que entregaron ropa sucia}}{\text{Total de alumnos}} \times 100$	Diario	Objetivo 100 %

**10. APORTACIÓN / ALINEACIÓN A LA FILOSOFÍA INSTITUCIONAL / PDI**

Se fortalecen los valores de compromiso y responsabilidad en el manejo de la información de las categorías pertenecientes al Alto Rendimiento Tuzo.

Elaboro DAVID PALACIOS MÁRTINEZ COORDINADOR DE LAVANDERÍA	Autorizo ING .ALEJANDRO TORRESORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	Reviso L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	Liberó DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO DE GOBIERNO UNIVERSITARIO
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte			

MANUAL DE PROCEDIMIENTO DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA ART

LAVANDERIA	Vigente a partir de: ENERO 2023	Clave: UFD-RART-MN-05
	Versión: 1.4	Página: 6 de 27

## 6.2 SELECCIÓN DE ROPA (DESEMBOLSAR)

### *Personal de Lavandería*

- 6.2.1 Realizar, de acuerdo a la matriz de responsabilidades (**UFD-RART-RG-19**), la selección de la ropa de la categoría correspondiente.
- 6.2.2 Verificar que cada bolsa contenga su nota de lavandería (**UFD-RART-RG-20**) en original y copia, así como su número de lavandería.
- 6.2.3 Verificar que cada bolsa, de los residentes de la categoría, concuerde la ropa con su nota de lavandería (**UFD-RART-RG-20**); así también, revisar que toda la ropa este marcada con el mismo número de lavandería.
- 6.2.4 Verificar que la ropa esté marcada o los números sean legibles, en caso contrario marcar la ropa con marcador permanente negro o pintura textil blanca, esto se hará en las etiquetas de las prendas o en las partes no visibles de las mismas.
- 6.2.5 Contabilizar el número de prendas por alumno y se anota en la libreta de registro diario (**UFA-RART-RG-23**).
- 6.2.6 Revisar que la ropa no contenga objetos que puedan dañar las máquinas o la propia ropa.
- 6.2.7 Seleccionar la ropa en tinas, de acuerdo a su clasificación (calcetines, ropa blanca, ropa de color y uniformes).
- 6.2.8 Pesar la ropa, que contienen las tinas, en la báscula y se registra en la bitácora de productividad del día (**UFD-RART-RG-24**).
- 6.2.9 Separar la bolsa que no coincida en nota, número de lavandería, número de prendas o trae ropa de otro alumno, y notificar al coordinador.

### *Coordinador de Lavandería*

- 6.2.10 Recibir bolsa de alumno con incidencia (la ropa no coincide con nota, número de lavandería, número de prendas o contiene ropa de otro alumno).
- 6.2.11 Realizar un comité de disciplina y registrar en la bitácora de reunión (**UFD-EO-RG-1**) donde se notifica la incidencia.
- 6.2.12 Regresar la bolsa al alumno con la ropa no procesada para que sea entregada correctamente el siguiente día.

Elaboro	Autorizo	Reviso	Liberó
DAVID PALACIOS MÁRTINEZ COORDINADOR DE LAVANDERÍA	ING .ALEJANDRO TORRESORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO DE GOBIERNO UNIVERSITARIO
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte			



MANUAL DE PROCEDIMIENTO DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA ART

LAVANDERIA

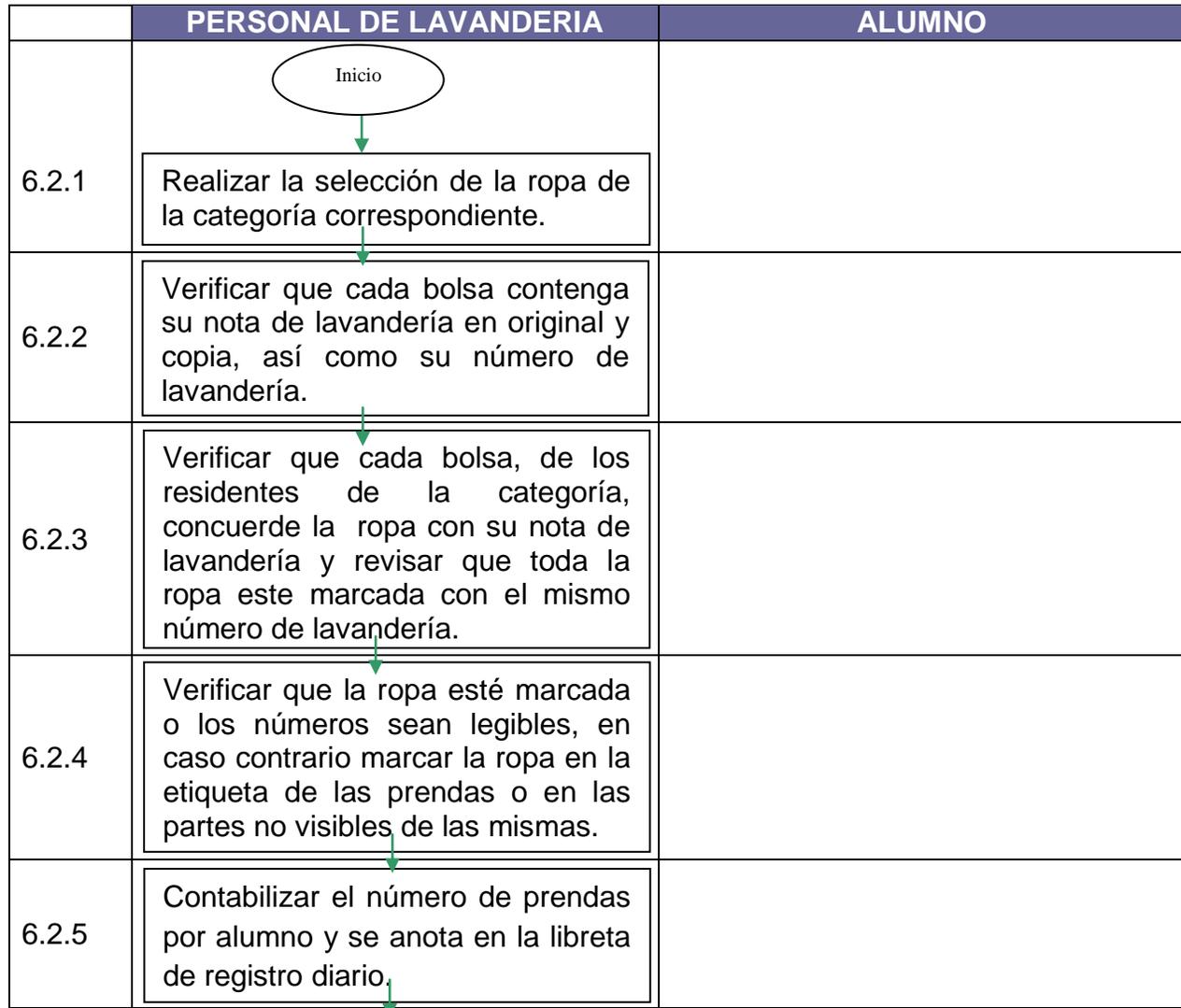
Vigente a partir de:  
ENERO 2023

Clave:  
UFD-RART-MN-05

Versión: 1.4

Página: 7 de 27

**7. DIAGRAMA DE FLUJO**



Elaboro

DAVID PALACIOS MÁRTINEZ  
COORDINADOR DE LAVANDERÍA

Autorizo

ING .ALEJANDRO TORRESORTIZ  
GERENTE DE RESIDENCIA

Reviso

L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO  
LÓPEZ  
COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD

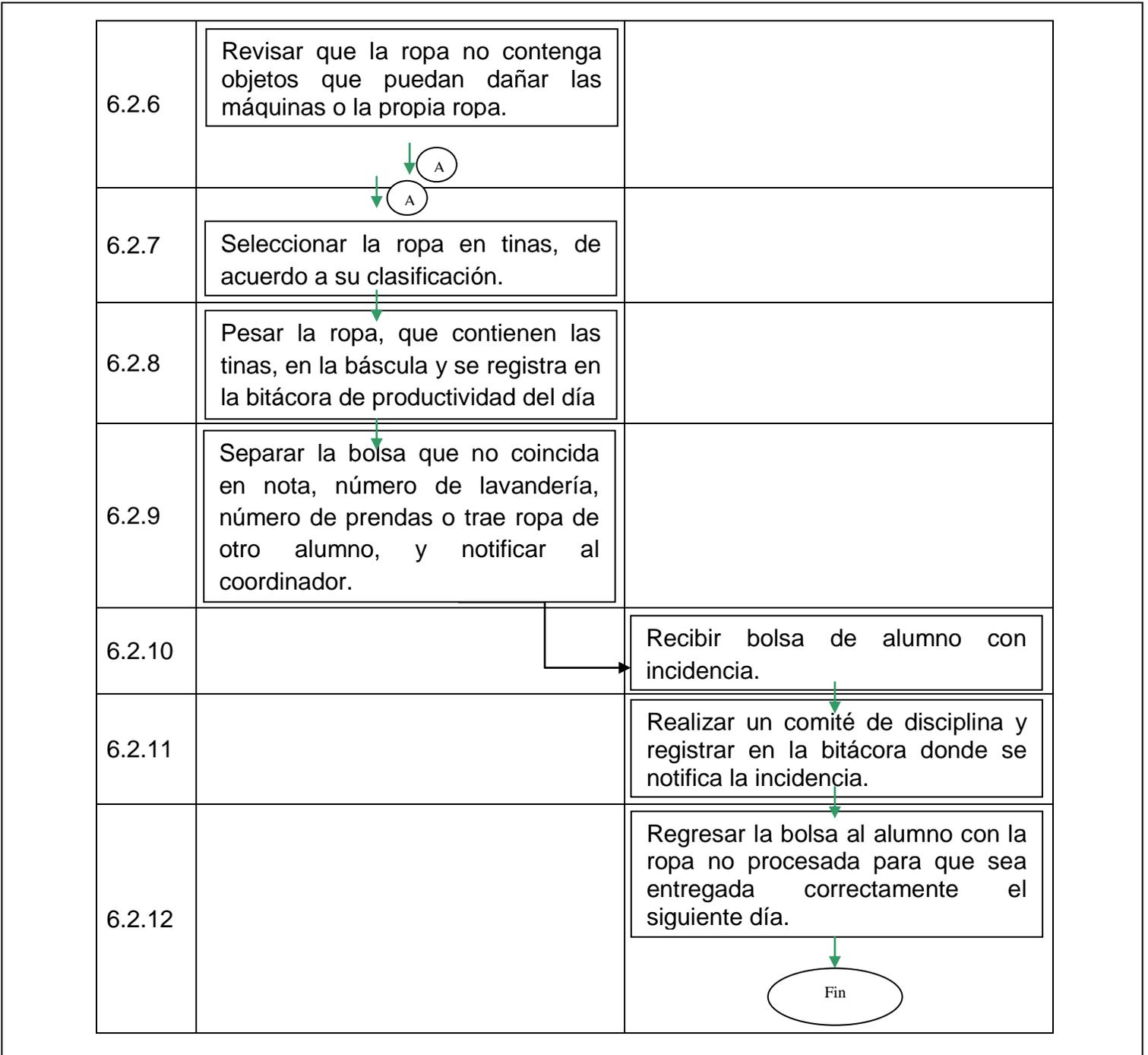
Liberó

DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS  
PRESIDENTA DEL CONSEJO DE  
GOBIERNO UNIVERSITARIO



MANUAL DE PROCEDIMIENTO DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA ART

LAVANDERIA	Vigente a partir de: ENERO 2023	Clave: UFD-RART-MN-05
	Versión: 1.4	Página: 8 de 27



Elaboro DAVID PALACIOS MÁRTINEZ COORDINADOR DE LAVANDERÍA	Autorizo ING .ALEJANDRO TORRESORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	Reviso L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	Liberó DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO DE GOBIERNO UNIVERSITARIO
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte			



**MANUAL DE PROCEDIMIENTO DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA ART**

LAVANDERIA	Vigente a partir de: ENERO 2023	Clave: UFD-RART-MN-05
	Versión: 1.4	Página: 9 de 27

**8. ENTREGABLE**

Notas de lavandería (UFD-RART-RG-20)  
Libreta de registro diario (UFD-RART-RG-23)  
Bitácora de productividad del día (UDF-RART-RG-24)

**9. INDICADOR**

Tipo de Indicador	Nombre del Indicador	Objetivo del Indicador	Forma de Medición	Frecuencia	Meta
Operativo	Desembolsado	Desembolsado de ropa sucia de categorías	Bolsas Desembolsadas <b>DESEMBOLSADO</b> =----- x100 Total de bolsas	Diario	<b>Objetivo</b> <b>100 %</b>

**10. APORTACIÓN / ALINEACIÓN A LA FILOSOFÍA INSTITUCIONAL / PDI**

Se fortalecen los valores de compromiso y responsabilidad en el manejo de la información de las categorías pertenecientes al Alto Rendimiento Tuzo.

Elaboro  DAVID PALACIOS MÁRTINEZ COORDINADOR DE LAVANDERÍA	Autorizo  ING .ALEJANDRO TORRESORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	Reviso  L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	Liberó  DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO DE GOBIERNO UNIVERSITARIO
---	---	--	--

MANUAL DE PROCEDIMIENTO DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA ART

LAVANDERIA

Vigente a partir de:  
ENERO 2023

Clave:  
UFD-RART-MN-05

Versión: 1.4

Página: 10 de 27

### 6.3 PROCESO DE LAVADO

#### *Personal de Lavandería*

- 6.3.1 Clasificar las prendas, de acuerdo a su tipo (calcetines, ropa blanca, ropa de color y uniformes), se pesa la ropa en la báscula antes de entrar a la lavadora, para introducir el peso correcto en las maquinas (lavadora de 36 kilos y lavadora de 18 kilos).
- 6.3.2 Introducir la ropa, ya pesada, a las lavadoras con base en la clasificación de la ropa (calcetines, ropa blanca, ropa de color y uniformes), y se anota en la bitácora de productividad del día (**UFD-RART-RG-24**).
- 6.3.3 Seleccionar el ciclo de lavado o formula, de acuerdo con el tipo de ropa, en la pantalla de formulación que se encuentra ubicada en la parte frontal de las lavadoras.

#### TABLA DE FORMULACIÓN DE LAVADORAS

PRENDAS	FORMULA CONTROLADOR	PROGRAMA EN LAVADORA
TOALLAS	F - 01	21
SABANAS	F - 02	22
ROPA BLANCA PESADA	F - 03	23
ROPA BLANCA LIJERA	F - 04	24
ROPA DE COLOR	F - 05	25
COLCHAS Y COBERTORES	F - 06	26

Elaboro

Autorizo

Reviso

Liberó

DAVID PALACIOS MÁRTINEZ  
COORDINADOR DE LAVANDERÍA

ING .ALEJANDRO TORRESORTIZ  
GERENTE DE RESIDENCIA

L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO  
LÓPEZ  
COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD

DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS  
PRESIDENTA DEL CONSEJO DE  
GOBIERNO UNIVERSITARIO

MANUAL DE PROCEDIMIENTO DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA ART

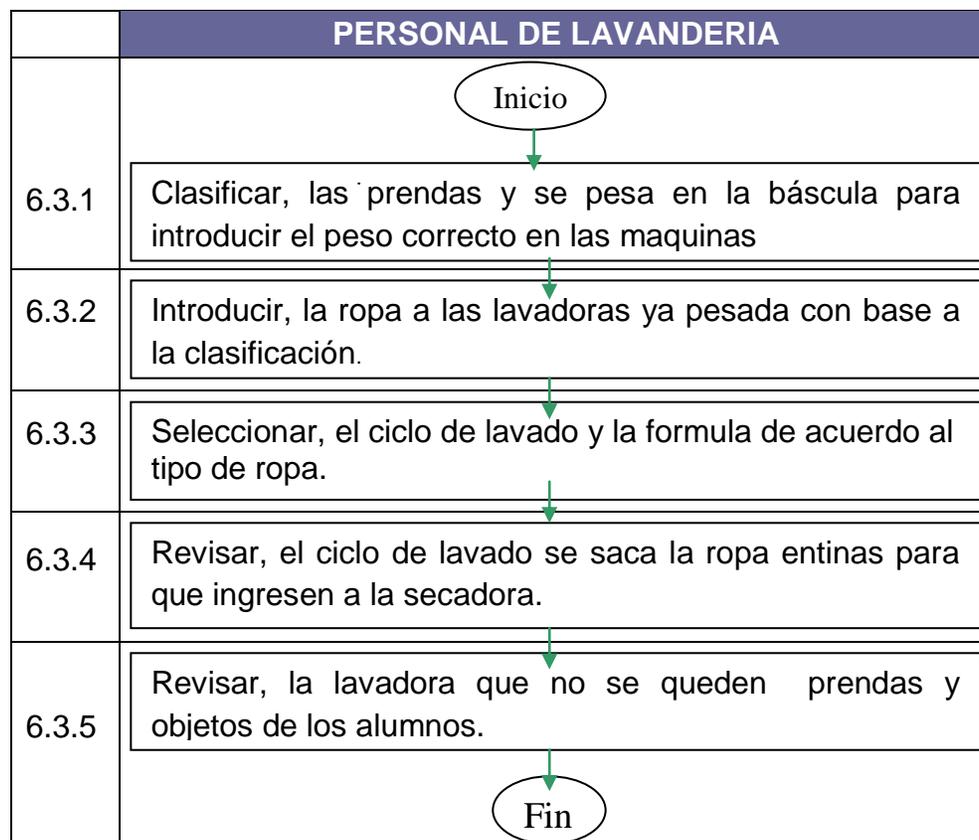
LAVANDERIA	Vigente a partir de: ENERO 2023	Clave: UFD-RART-MN-05
	Versión: 1.4	Página: 11 de 27

PANTS	F - 07	27
FLIPINAS	F - 08	28

6.3.4 Revisar el terminado del ciclo de lavado, después se saca la ropa de la lavadora y se coloca en las tinas para que ingrese a la secadora.

6.3.5 Revisar que dentro de la lavadora no se queden prendas ni objetos personales de los alumnos.

**7. DIAGRAMA DE FLUJO**



Elaboro	Autorizo	Reviso	Liberó
DAVID PALACIOS MÁRTINEZ COORDINADOR DE LAVANDERÍA	ING .ALEJANDRO TORRESORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO DE GOBIERNO UNIVERSITARIO
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte			



**MANUAL DE PROCEDIMIENTO DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA ART**

LAVANDERIA

Vigente a partir de:  
ENERO 2023

Clave:  
UFD-RART-MN-05

Versión: 1.4

Página: 12 de 27

**8. ENTREGABLE**

Bitácora de productividad del día (UFD-RART-RG-24)

**9. INDICADOR:**

Tipo de Indicador	Nombre del Indicador	Objetivo del Indicador	Forma de Medición	Frecuencia	Meta
Operativo	Lavado de ropa de categorías	Lavado de ropa sucia de los alumnos	$\text{LAVADO DE ROPA SUCIA} = \frac{\text{No. De alumnos que entregaron ropa sucia}}{\text{Total de alumnos}} \times 100$	Diario	<b>Objetivo</b> <b>100 %</b>

**10. APORTACIÓN / ALINEACIÓN A LA FILOSOFÍA INSTITUCIONAL / PDI**

Se fortalecen los valores de compromiso y responsabilidad en el manejo de la información de las categorías pertenecientes al Alto Rendimiento Tuzo.

Elaboro

Autorizo

Reviso

Liberó

DAVID PALACIOS MÁRTINEZ  
COORDINADOR DE LAVANDERÍA

ING .ALEJANDRO TORRESORTIZ  
GERENTE DE RESIDENCIA

L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO  
LÓPEZ  
COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD

DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS  
PRESIDENTA DEL CONSEJO DE  
GOBIERNO UNIVERSITARIO

MANUAL DE PROCEDIMIENTO DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA ART

LAVANDERIA

Vigente a partir de:  
ENERO 2023

Clave:  
UFD-RART-MN-05

Versión: 1.4

Página: 13 de 27

## 6.4 PROCESO DE SECADO

### *Personal de Lavandería*

- 4.1.1 Introducir la ropa, previamente lavada, a secadoras para su proceso de secado (secadora de 18 kilos y secadora de 36 kilos).
- 4.1.2 Seleccionar el programa de secado de acuerdo con el tipo de prenda (playeras, calcetines, pants, pantalones de mezclilla).
- 4.1.3 Verificar constantemente que la ropa esté en óptimas condiciones de secado para sacarla de la secadora.

#### PROGRAMA DE CICLO DE SECADO DE SECADORA

PRENDAS	PROGRAMA	TIEMPO DE SECADO
ROPA DE COLOR	INTERMEDIA	40 MINUTOS
ROPA BLANCA	INTERMEDIA	40 MINUTOS
ROPA LIGERA BLANCA	INTERMEDIA	20 MINUTOS
PANTS	INTERMEDIA	25 MINUTOS
TOALLAS	ALTA	45 MINUTOS

- 4.1.4 Colocar la ropa en las góndolas para su proceso de selección y doblado.

Elaboro

Autorizo

Reviso

Liberó

DAVID PALACIOS MÁRTINEZ  
COORDINADOR DE LAVANDERÍA

ING .ALEJANDRO TORRESORTIZ  
GERENTE DE RESIDENCIA

L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO  
LÓPEZ  
COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD

DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS  
PRESIDENTA DEL CONSEJO DE  
GOBIERNO UNIVERSITARIO

MANUAL DE PROCEDIMIENTO DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA ART

LAVANDERIA

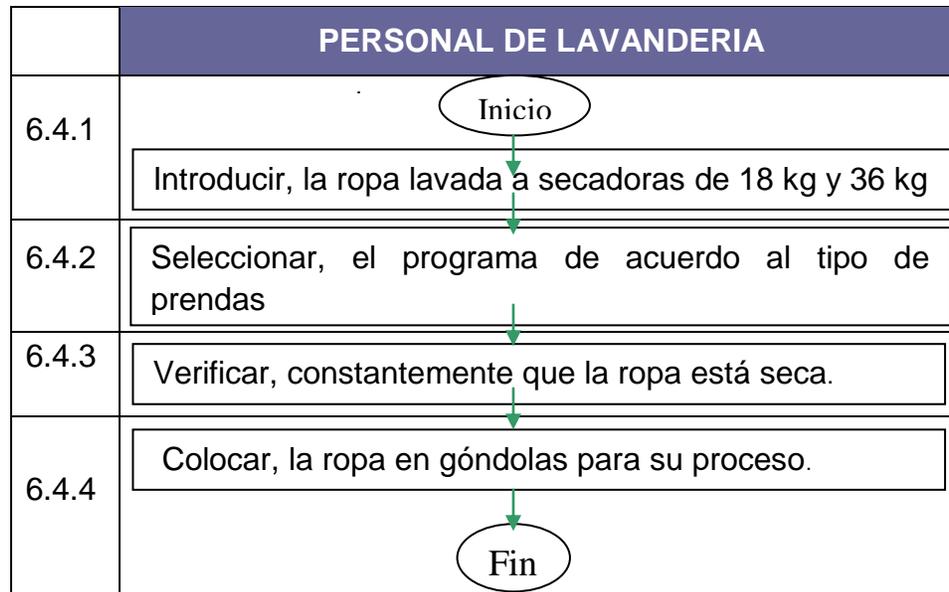
Vigente a partir de:  
ENERO 2023

Clave:  
UFD-RART-MN-05

Versión: 1.4

Página: 14 de 27

**7. DIAGRAMA DE FLUJO**



**8. ENTREGABLE**

Control lista de asistencia (UFD-RART-RG-21)

**9. INDICADOR**

Tipo de Indicador	Nombre del Indicador	Objetivo del Indicador	Forma de Medición	Frecuencia	Meta
Operativo	Secado de ropa de categorías	Secado de ropa de alumnos	$\text{SECADO DE ROPA} = \frac{\text{Kg. De ropa secada}}{\text{Kg de ropa lavada}} \times 100$	Diario	Objetivo 100 %

**10. APORTACIÓN / ALINEACIÓN A LA FILOSOFÍA INSTITUCIONAL / PDI**

Elaboro	Autorizo	Reviso	Liberó
DAVID PALACIOS MÁRTINEZ COORDINADOR DE LAVANDERÍA	ING .ALEJANDRO TORRESORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO DE GOBIERNO UNIVERSITARIO

Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte



Universidad del  
Fútbol y Ciencias  
del Deporte

## UNIVERSIDAD DEL FUTBOL Y CIENCIAS DEL DEPORTE

### MANUAL DE PROCEDIMIENTO DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA ART

LAVANDERIA

Vigente a partir de:  
ENERO 2023

Clave:  
UFD-RART-MN-05

Versión: 1.4

Página: 15 de 27

Se fortalecen los valores de compromiso y responsabilidad en el manejo de la información de las categorías pertenecientes al Alto Rendimiento Tuzo.

Elaboro

DAVID PALACIOS MÁRTINEZ  
COORDINADOR DE LAVANDERÍA

Autorizo

ING .ALEJANDRO TORRESORTIZ  
GERENTE DE RESIDENCIA

Reviso

L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO  
LÓPEZ  
COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD

Liberó

DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS  
PRESIDENTA DEL CONSEJO DE  
GOBIERNO UNIVERSITARIO

MANUAL DE PROCEDIMIENTO DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA ART

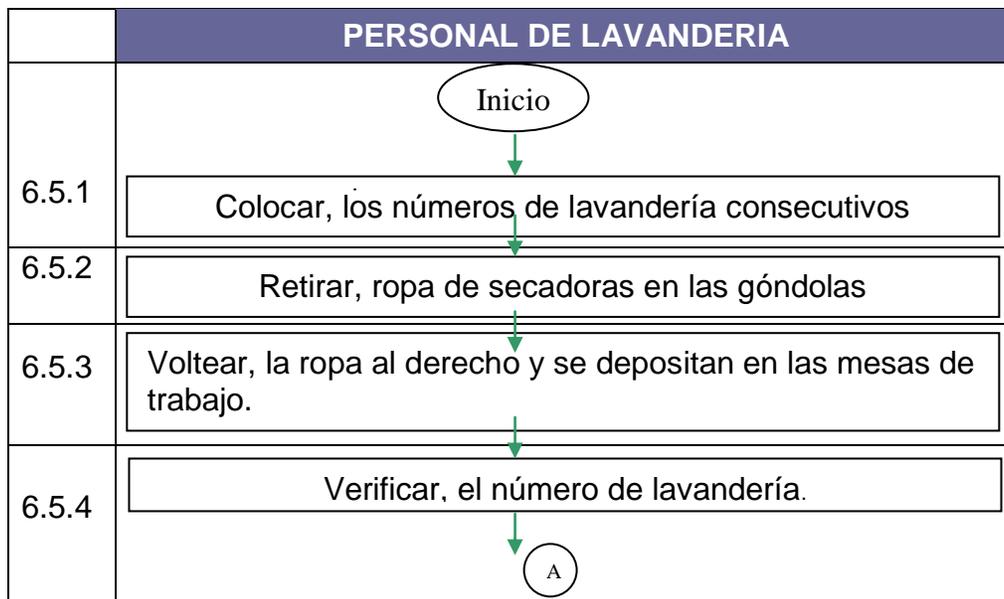
LAVANDERIA	Vigente a partir de: ENERO 2023	Clave: UFD-RART-MN-05
	Versión: 1.4	Página: 16 de 27

**6.5 DOBLADO Y EMBOLSADO DE ROPA LIMPIA**

**Personal de Lavandería**

- 6.5.1 Colocar los números en orden consecutivo de lavandería en los anaqueles correspondientes a la ropa procesada.
- 6.5.2 Retirar ropa de secadoras y colocar en góndolas.
- 6.5.3 Voltear al derecho las prendas y depositar en las mesas de trabajo.
- 6.5.4 Verificar el número de lavandería de la prenda.
- 6.5.5 Doblar cada prenda y colocar en los anaqueles en el número de lavandería que corresponda al papelito.
- 6.5.6 Al terminar el proceso de selección de ropa, embolsar por número de lavandería verificado que coincidan con el número de prendas marcadas en la nota de lavandería (**UFD-RART-RG-20**).
- 6.5.7 Concentrar las bolsas por categoría en una bolsa grande transparente, identificada con el nombre de la categoría.

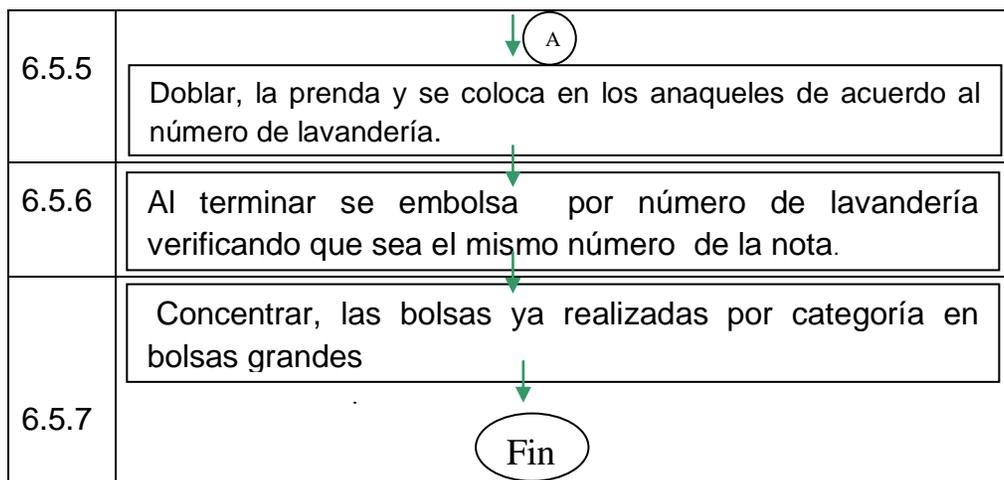
**7. DIAGRAMA DE FLUJO**



Elaboro	Autorizo	Reviso	Liberó
DAVID PALACIOS MÁRTINEZ COORDINADOR DE LAVANDERÍA	ING .ALEJANDRO TORRESORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO DE GOBIERNO UNIVERSITARIO
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte			

MANUAL DE PROCEDIMIENTO DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA ART

LAVANDERIA	Vigente a partir de: ENERO 2023	Clave: UFD-RART-MN-05
	Versión: 1.4	Página: 17 de 27



**8. ENTREGABLE**

Notas de lavandería (UFD-RART-RG-20)

**9. INDICADOR**

Tipo de Indicador	Nombre del Indicador	Objetivo del Indicador	Forma de Medición	Frecuencia	Meta
Operativo	Embolsado de ropa limpia	doblado y embolsado de prendas de las categorías	$\text{DOCUMENTOS} = \frac{\text{Total de bolsas embolsadas}}{\text{Total de bolsas lavadas}} \times 100$	Diario	Objetivo 100 %

**10. APORTACIÓN / ALINEACIÓN A LA FILOSOFÍA INSTITUCIONAL / PDI**

Se fortalecen los valores de compromiso y responsabilidad en el manejo de la información de las categorías pertenecientes al Alto Rendimiento Tuzo.

Elaboro	Autorizo	Reviso	Liberó
DAVID PALACIOS MÁRTINEZ COORDINADOR DE LAVANDERÍA	ING .ALEJANDRO TORRESORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO DE GOBIERNO UNIVERSITARIO
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte			

MANUAL DE PROCEDIMIENTO DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA ART

LAVANDERIA	Vigente a partir de: ENERO 2023	Clave: UFD-RART-MN-05
	Versión: 1.4	Página: 18 de 27

## 6.6 ENTREGA DE ROPA LIMPIA A LOS ALUMNOS DEPORTISTAS

### *Personal de Lavandería*

6.6.1 Revisar la matriz de responsabilidades (**UFD-RART-RG-19**) y trasladar la ropa a los pisos correspondientes de las categorías.

6.6.2 Entregar al alumno, en el lugar asignado, y éste recibirá su ropa limpia y entregará ropa sucia.

### *Alumno*

6.6.3 Verificar que toda la ropa esté completa, con base a la nota de lavandería (**UFD-RART-RG-20**), firmando de conformidad.

6.6.4 Informar al consejero y al personal de lavandería, para su revisión, si no está completa la ropa, con base a la nota de lavandería (**UFD-RART-RG-20**) o existe alguna inconformidad.

### *Personal de Lavandería*

6.6.5 Informar al Coordinador de Lavandería, sobre la incidencia suscitada en la entrega de ropa limpia y anotar en el pizarrón de incidencias para su seguimiento.

### *Coordinador de Lavandería*

6.6.6 Dar seguimiento a la incidencia para su aclaración, por medio de una reunión y documentar en una bitácora de reuniones (**UFD-EO-RG-1**).

### *Personal de Lavandería*

6.6.7 Recepcionar la ropa sucia, registrando en control lista de asistencia (**UFD-RART-RG-21**) y trasladar al área lavandería.

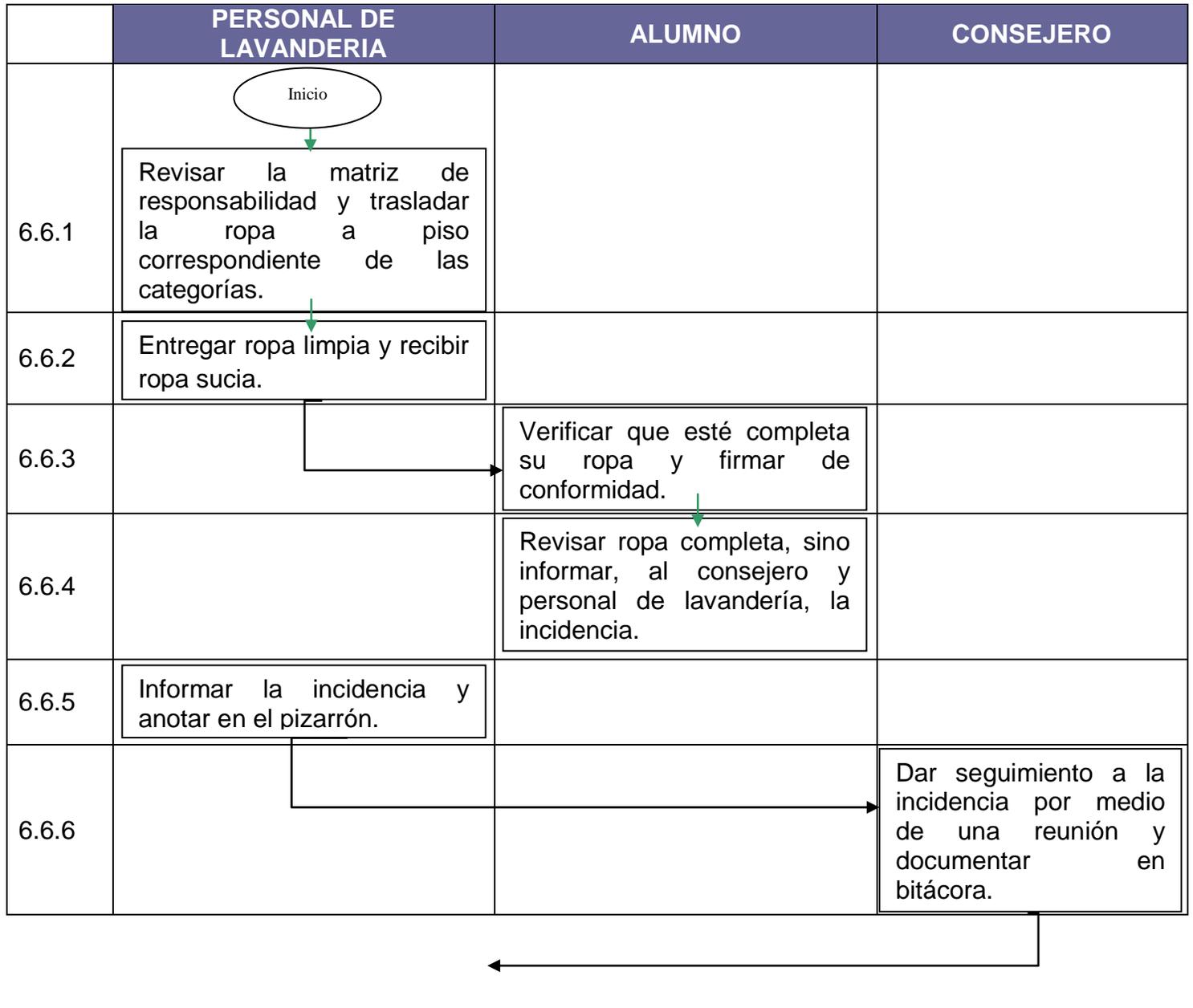
Elaboro	Autorizo	Reviso	Liberó
DAVID PALACIOS MÁRTINEZ COORDINADOR DE LAVANDERÍA	ING .ALEJANDRO TORRESORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO DE GOBIERNO UNIVERSITARIO
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte			



MANUAL DE PROCEDIMIENTO DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA ART

LAVANDERIA	Vigente a partir de: ENERO 2023	Clave: UFD-RART-MN-05
	Versión: 1.4	Página: 19 de 27

**7. DIAGRAMA DE FLUJO**



Elaboro  DAVID PALACIOS MÁRTINEZ COORDINADOR DE LAVANDERÍA	Autorizo  ING .ALEJANDRO TORRESORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	Reviso  L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	Liberó  DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO DE GOBIERNO UNIVERSITARIO
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte			



MANUAL DE PROCEDIMIENTO DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA ART

LAVANDERIA	Vigente a partir de: ENERO 2023	Clave: UFD-RART-MN-05
	Versión: 1.4	Página: 20 de 27

6.6.7	Recepcionar ropa, registrar y trasladar a lavandería. 		
-------	---	--	--

**8. ENTREGABLE**

Matriz de responsabilidades (UFD-RART-RG-19)  
Nota de lavandería (UFD –RART-RG-20)

**9. INDICADOR**

Tipo de Indicador	Nombre del Indicador	Objetivo del Indicador	Forma de Medición	Frecuencia	Meta
Operativo	Entrega de ropa limpia	Entrega de ropa limpia a los alumnos	$\frac{\text{Total de alumnos que se les entrego su ropa limpia}}{\text{Alumnos que entregaron ropa sucia}} \times 100$ <p><b>ENTREGA ROPA ROPA LIMPIA</b></p>	Diario	<b>Objetivo 100 %</b>

**10. APORTACIÓN / ALINEACIÓN A LA FILOSOFÍA INSTITUCIONAL / PDI**

Se fortalecen los valores de compromiso y responsabilidad en el manejo de la información de las categorías pertenecientes al Alto Rendimiento Tuzo.

Elaboro DAVID PALACIOS MÁRTINEZ COORDINADOR DE LAVANDERÍA	Autorizo ING .ALEJANDRO TORRESORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	Reviso L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	Liberó DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO DE GOBIERNO UNIVERSITARIO
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte			

MANUAL DE PROCEDIMIENTO DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA ART

LAVANDERIA	Vigente a partir de: ENERO 2023	Clave: UFD-RART-MN-05
	Versión: 1.4	Página: 21 de 27

## 6.7 RECEPCIÓN DE ROPA DE ÁREAS (DEPORTIVO, ACADEMIA, PREESCOLAR, GIMNASIO)

### Usuario

- 6.7.1 Entregar la ropa sucia al área de lavandería para su lavado, cada vez que requiera el servicio o de acuerdo con las necesidades del área.
- 6.7.2 Solicitar nota de lavandería para su llenado, de acuerdo con la ropa a entregar.
- 6.7.3 Registrar las prendas de la ropa en la nota de lavandería (**UFD-RART-RG-20**).
- 6.7.4 Entregar la ropa sucia al personal de lavandería con la nota de lavandería (**UFD-RART-RG-20**).

### Personal de Lavandería

- 6.7.5 Recibir la ropa sucia de las áreas con su nota.
- 6.7.6 Verificar que esté completo de acuerdo a las prendas anotadas en la nota.
- 6.7.7 Revisar que las prendas no presenten algún desperfecto (notas o manchadas de tinta de lapicero).
- 6.7.8 Revisar que no traigan objetos personales.
- 6.7.9 Pesar la ropa y registrar en la bitácora de productividad del día (**UFD-RART-RG-24**).
- 6.7.10 Separar la ropa por color para su proceso de lavado.

NOTA: Para proceso de lavado aplica el punto 6.3

Para proceso de secado aplica el punto 6.4

En caso de que exista una situación extraordinaria, se realizara el llenado y entrega de una Comanda (**UFD-RART-RG-22**) especificando al área de lavandería por que solicita el servicio fuera del horario tipo. Las situaciones extraordinarias son aquellas solicitudes de lavandería fuera de horario tipo.

Elaboro	Autorizo	Reviso	Liberó
DAVID PALACIOS MÁRTINEZ COORDINADOR DE LAVANDERÍA	ING .ALEJANDRO TORRESORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO DE GOBIERNO UNIVERSITARIO
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte			



MANUAL DE PROCEDIMIENTO DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA ART

LAVANDERIA

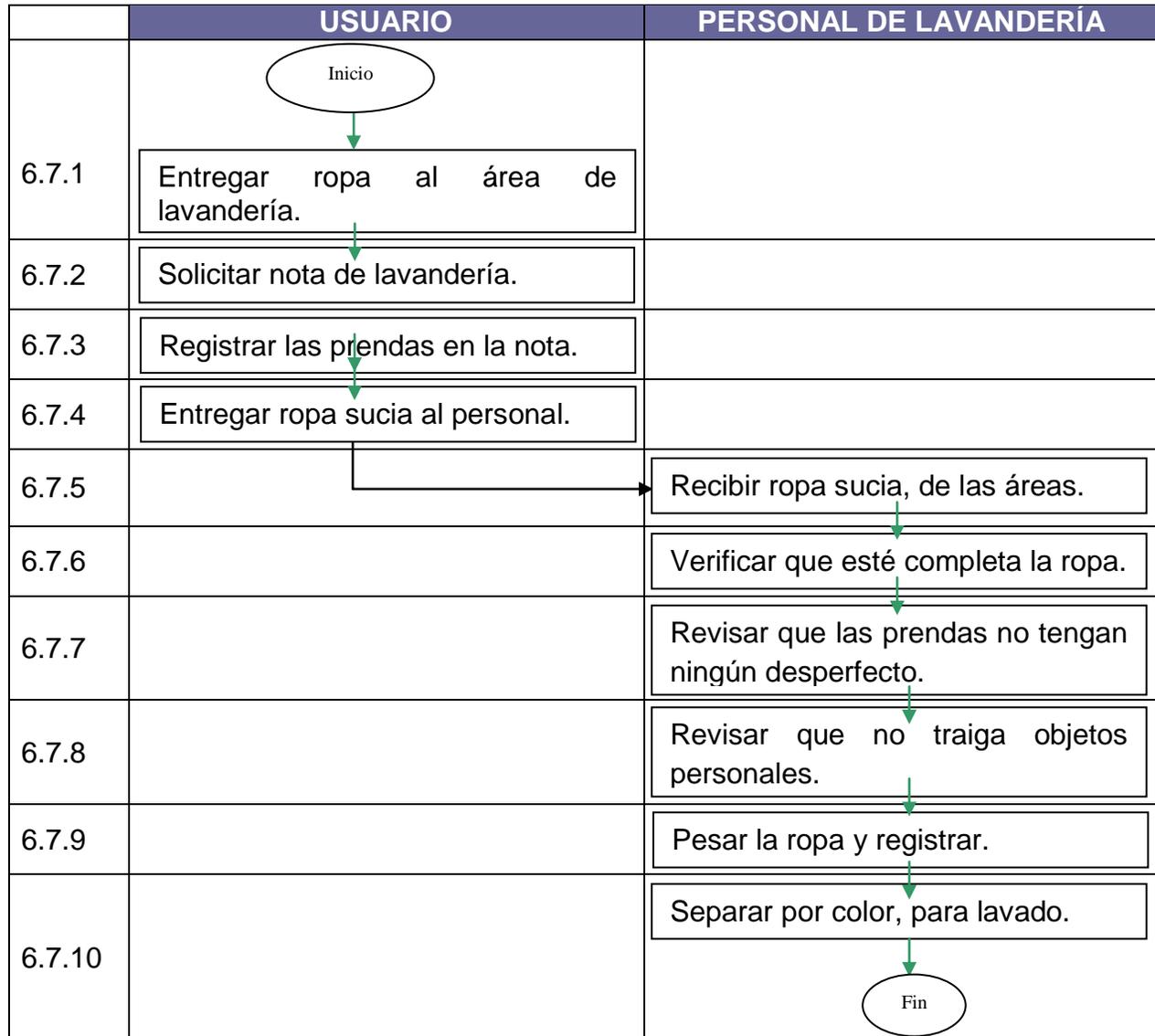
Vigente a partir de:  
ENERO 2023

Clave:  
UFD-RART-MN-05

Versión: 1.4

Página: 22 de 27

**7. DIAGRAMA DE FLUJO**



Elaboro

DAVID PALACIOS MÁRTINEZ  
COORDINADOR DE LAVANDERÍA

Autorizo

ING .ALEJANDRO TORRESORTIZ  
GERENTE DE RESIDENCIA

Reviso

L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO  
LÓPEZ  
COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD

Liberó

DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS  
PRESIDENTA DEL CONSEJO DE  
GOBIERNO UNIVERSITARIO



**MANUAL DE PROCEDIMIENTO DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA ART**

LAVANDERIA	Vigente a partir de: ENERO 2023	Clave: UFD-RART-MN-05
	Versión: 1.4	Página: 23 de 27

**8. ENTREGABLE**

Notas de lavandería (UFD-RART-RG-20)

Comanda (UFD-RART-RG-22)

Libreta de registro diario (UFD-RART-RG-23)

**9. INDICADOR**

Tipo de Indicador	Nombre del Indicador	Objetivo del Indicador	Forma de Medición	Frecuencia	Meta
Operativo	Recepción de ropa de áreas	Recepción de ropa de áreas que solicitan el servicio de lavandería	Recepción de ropa sucia de áreas <b>RECEPCIÓN DE ROPA DE= -----X100</b> ÁREAS Áreas que entregaron ropa sucia	Diario	<b>Objetivo</b> <b>100 %</b>

**10. APORTACIÓN / ALINEACIÓN A LA FILOSOFÍA INSTITUCIONAL / PDI**

Se fortalecen los valores de compromiso y responsabilidad en el manejo de la información de las categorías pertenecientes al Alto Rendimiento Tuzo.

Elaboro DAVID PALACIOS MÁRTINEZ COORDINADOR DE LAVANDERÍA	Autorizo ING .ALEJANDRO TORRESORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	Reviso L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	Liberó DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO DE GOBIERNO UNIVERSITARIO
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte			

MANUAL DE PROCEDIMIENTO DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA ART

LAVANDERIA	Vigente a partir de: ENERO 2023	Clave: UFD-RART-MN-05
	Versión: 1.4	Página: 24 de 27

## 6.8 ENTREGA DE ROPA AL USUARIO DE ÁREAS

### *Personal de Lavandería*

- 6.8.1 Entregar la ropa limpia de acuerdo al día que le toca atender el mostrador, con base a su matriz de responsabilidades (**UFD-RART-RG-19**) de actividades semanal.
- 6.8.2 Entregar la ropa del anaquel asignado para la ropa de áreas.
- 6.8.3 Registrar en libreta de registro diario (**UFD-RART-RG-23**) la ropa que se lleva el usuario.
- 6.8.4 Recibir la nota de lavandería (**UFD-RART-RG-20**) para guardarla en controles de entrega de ropa limpia.
- 6.8.5 Notificar al usuario de las áreas que firme libreta de registro diario (**UFD-RART-RG-23**) de recibido completo.

### *Usuario*

- 6.8.6 Entregar nota de lavandería (**UFD-RART-RG-20**) para recibir ropa limpia.
- 6.8.7 Revisar que este completo de acuerdo a la nota de lavandería (**UFD-RART-RG-20**).
- 6.8.8 Firmar de recibido en la nota de lavandería (**UFD-RART-RG-20**) y libreta de registro diario (**UFD-RART-RG-23**) para así atender cualquier aclaración que se presente con la ropa recibida.
- 6.8.9 Informar en caso de algún faltante de ropa, se notifica a Coordinador de Lavandería.

### *Coordinador de Lavandería*

- 6.8.10 Revisar incidencia de ropa de áreas.
- 6.8.11 Realizar un comité de disciplina para informar la incidencia de faltante de ropa de áreas y se hace bitácora para su seguimiento.
- 6.8.12 Informar al área de la incidencia para que esté informada.

Elaboro	Autorizo	Reviso	Liberó
DAVID PALACIOS MÁRTINEZ COORDINADOR DE LAVANDERÍA	ING .ALEJANDRO TORRESORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO DE GOBIERNO UNIVERSITARIO
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte			

MANUAL DE PROCEDIMIENTO DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA ART

LAVANDERIA

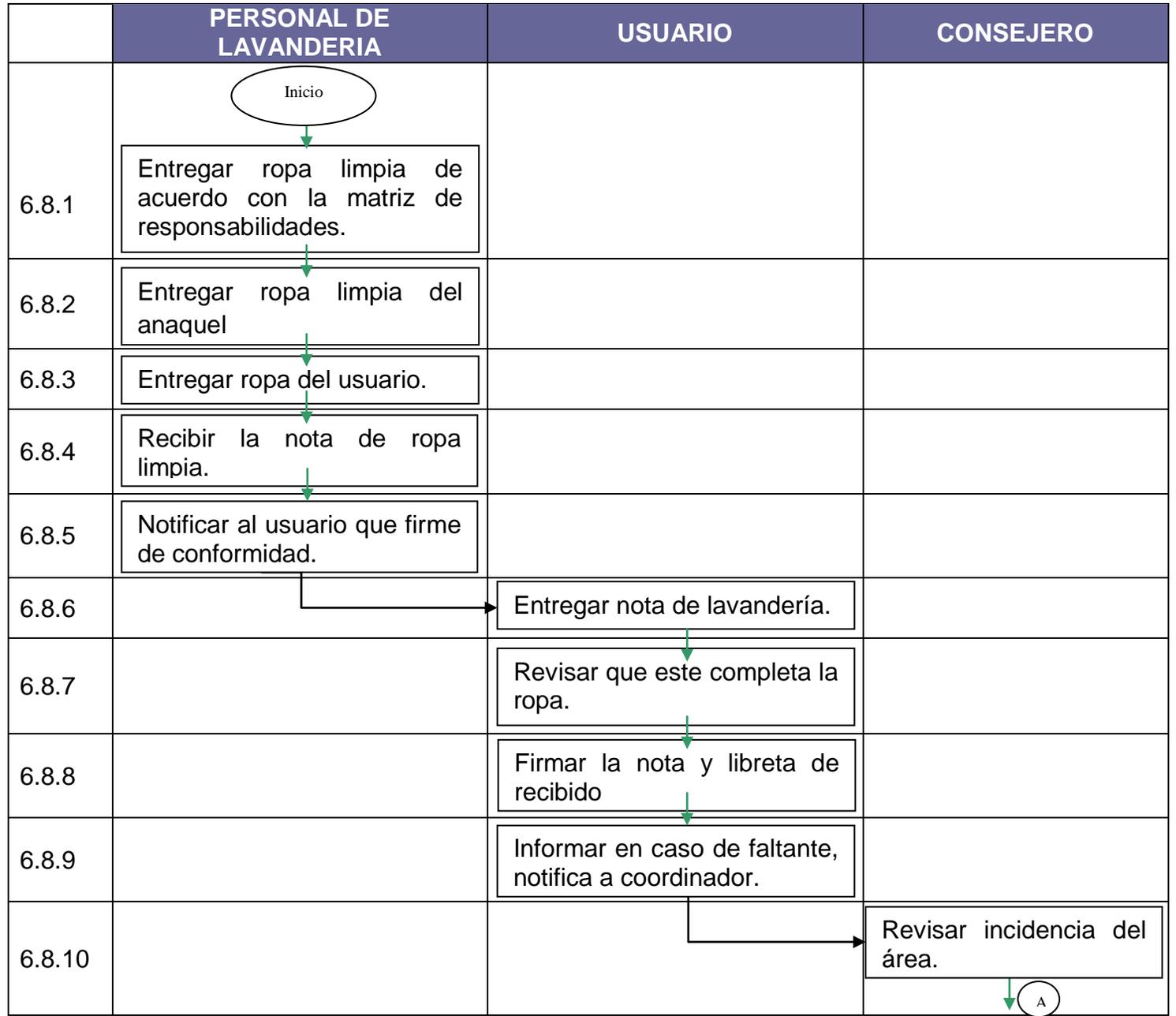
Vigente a partir de:  
ENERO 2023

Clave:  
UFD-RART-MN-05

Versión: 1.4

Página: 25 de 27

**7. DIAGRAMA DE FLUJO**



Elaboro

Autorizo

Reviso

Liberó

DAVID PALACIOS MÁRTINEZ  
COORDINADOR DE LAVANDERÍA

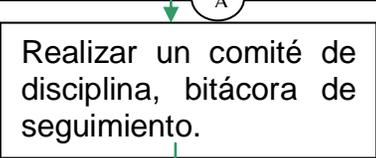
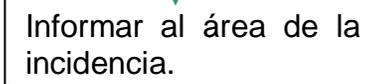
ING .ALEJANDRO TORRESORTIZ  
GERENTE DE RESIDENCIA

L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO  
LÓPEZ  
COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD

DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS  
PRESIDENTA DEL CONSEJO DE  
GOBIERNO UNIVERSITARIO

MANUAL DE PROCEDIMIENTO DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA ART

LAVANDERIA	Vigente a partir de: ENERO 2023	Clave: UFD-RART-MN-05
	Versión: 1.4	Página: 26 de 27

6.8.11			
6.8.12			
			

**8. ENTREGABLE**

Matriz de responsabilidades (UFD-RART-RG-19)

Libreta de registro diario (UFD-RART-RG-23)

**9. INDICADOR**

Tipo de Indicador	Nombre del Indicador	Objetivo del Indicador	Forma de Medición	Frecuencia	Meta
Operativo	Cumplimiento con la entrega de ropa	Entrega de ropa limpia de las áreas	<b>ENTREGA DE ROPA LIMPIA</b> = $\frac{\text{Total de kilos entregados de ropa limpia a las áreas}}{\text{Total de kilos entregados de ropa sucia por las áreas}} \times 100$	Diario	<b>Objetivo 100 %</b>

**10. APORTACIÓN / ALINEACIÓN A LA FILOSOFÍA INSTITUCIONAL / PDI**

Se fortalecen los valores de compromiso y responsabilidad en el manejo de la información de las categorías pertenecientes al Alto Rendimiento Tuzo.

Elaboro DAVID PALACIOS MÁRTINEZ COORDINADOR DE LAVANDERÍA	Autorizo ING .ALEJANDRO TORRESORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	Reviso L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	Liberó DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO DE GOBIERNO UNIVERSITARIO
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte			



MANUAL DE PROCEDIMIENTO DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA ART

LAVANDERIA

Vigente a partir de:  
ENERO 2023

Clave:  
UFD-RART-MN-05

Versión: 1.4

Página: 27 de 27

**Referencia:** Filosofía institucional

**Misión:**

Brindar educación de calidad a través de programas de excelencia académico-deportivos comprometidos con la investigación en los campos profesionales de las ciencias del deporte, integrados a los procesos de globalización, utilizando las tecnologías de información y comunicación para generar comunidades de aprendizaje altamente competitivas y contribuir al progreso con responsabilidad social.

**Visión:**

Ser reconocida como una universidad líder en los diferentes ámbitos del conocimiento, produciendo distribuyendo y aplicando programas académicos de excelencia, a través de sus centros de atención y extensión universitaria en el país y el mundo con infraestructura, tecnológico-educativa y deportiva de vanguardia para formar y capacitar profesionales integrados al desarrollo de nuestras sociedades.

Elaboro

DAVID PALACIOS MÁRTINEZ  
COORDINADOR DE LAVANDERÍA

Autorizo

ING .ALEJANDRO TORRESORTIZ  
GERENTE DE RESIDENCIA

Reviso

L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO  
LÓPEZ  
COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD

Liberó

DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS  
PRESIDENTA DEL CONSEJO DE  
GOBIERNO UNIVERSITARIO